



SORØ TENNISFORENING

Referat for bestyrelsesmøde tirsdag den 29. januar 2019

kl. 18.00-21.00 hos Henrik, Hallelevvej 15. Slagelse

DAGSORDEN	
Bestyrelsen: Jørgen Uldall-Ekman, Søren Nielsen, Lars Nielsen, Ronald Westerburger Susan Petersen, Lis Gunde, Henrik Leschly.	Afbud fra; Lars
1. Godkendelse af referat af sidste møde	Gennemgang og godkendelse af seneste referat. Godkendt. aktiviteter er overflyttet.
2. Formandens sager:	<ul style="list-style-type: none">• Tennissportens dag – organisering og evt. mindre udvalg. Flyttet til Udvalg• Generalforsamling?<ul style="list-style-type: none">- Dato: 13.03.2019 kl 19.00Bestyrelsen mødes kl 18,- Emner til bestyrelsen/suppleanter? Søren trækkes sig, og men vil gerne hjælpe. Søren kontakter prospekt.- Nyt Logo (konkurrence?) Henrik- Reservation af hal. Lars booker- Bestilling af mad/drikke varer: Lis- Andet (Se årshjul)- Præsentation af nyt booking system.• Fremstilling af banner/flag til at promovere foreningen i udadvendte aktiviteter (lørdag i hallen, Skumtennis i Storgade m.m. Udvalg• Fastsættelse af 2 træningsevents i Slagelse tenniscenter. Nybegynder + Åben. 27.3 f.eks.• Opstartsmøde med nye trænere? Jørgen fastsætter dato slut marts start april.• Tilbud på lysanlæg – hvad er vores holdning, og hvordan kommer vi videre? 222tKR incl moms. Kommune mener ikke umiddelbart ikke det er et problem. Støtte: Op til 100.000 DGI. Jørgen skriver ansøgning. Nordea: sendes også.

3. Kassererens sager:	<ul style="list-style-type: none"> • Budget og regnskab til godkendelse. • Afsætte kr 50.000 til etablering af ny køkken?
4. Sponsorudvalg og Næstformandens sager:	<ul style="list-style-type: none"> • Sponsorer modtager fakturaer ca. 1 maj.
5. Seniorudvalgsformandens sager;	<ul style="list-style-type: none"> • HOLD: Spillermøde. Medio februar. Hverdags aften; 19. 02. kl 19:00 Spillermøde
6. Juniorudvalgsformandens sager;	<ul style="list-style-type: none"> •
7. Baneformandens sager	<ul style="list-style-type: none"> • Ny Baneansvarlig • Køkkenprojekt – status og hvad er køreplanen (hvem ansvarlig for hvad, herunder ansøgning af støtte) (Fra Jørgen) Overført fra Ref: Tilbud på køkken i klubhus. Samlede tilbud på ca. kr. 37.000 incl. Moms. Uden montering. Med akustik mv. skønnet kr. 50.000. Jørgen kigger på 'fonde.dk' (Lars sender login) DGI melder tilbage ca. 7 feb. Kommunen er også ansøgt. Vi budgetterer penge til køkken når vi har fået svar på ansøgning,
8. Meddelelser/gensidig info	<ul style="list-style-type: none"> • Lars: Vi har fået samme haltider i kommende vintersæson som i indeværende. Lars booker. • Overført: Dropbox til fælles dokumenter er oprettet, Login via @soroetennis.dk-mail Login er fremsendt.
9. Næste møde	Dato og punkter til dagsordenen: <ul style="list-style-type: none"> • GF kl 18.00 Første møde efter?
10. Eventuelt	<ul style="list-style-type: none"> • Overført: Datasikkerhedslovgivningen Husk at slette AL mail til soroetennis.dk der indeholder personlige data (Navn på et medlem er nok.) Medlemsliste i det nye system? • kommende aktiviteter frem til maj. Og hvordan vi får det formidlet (Søren)
11. Datoer/Kalender	Første weekend i feb: Ronald og Linda begynder at fylde data i det nye system. 6. februar 2019: 19:00 Tennissportens Dag Udvalg hos Susan. 19. februar kl 19:00 Spillermøde 24. februar kl 12:30-14:00 Skum tennis i Sorø hallen 13. marts .2019 kl 19.00: GF

	<p>24. marts: kl 12:30-14:00 Skum tennis i Sorø hallen</p> <p>5. maj 2019: Standerhejsning&tennisportens dag</p> <p>8. maj 2019: Trivselsdag kl 14? Susan. Får løb/tilskud til STF (2.000kr)</p>
<p>12. ToDo liste Hvem gør hvad. Hvornår og hvordan kommunikeres det.</p>	<p>Susan: Tennisportens dag. Finder 2 frivillige.</p> <p>Lars: booker hal-mødelokale til GF</p> <p>Lis: Bestiller mad til GF</p> <p>Lis: Kontakt køkkenfolk, og giv en status.</p> <p>Søren: Kontakter prospekt som nyt medlem og melder tilbage om svar.</p> <p>Henrik: Indkalde til spillermøde 19. februar Sorøhallen kl 19</p> <p>Henrik: Udsender info om GF og opfordring til forslag. HUSK info om LOGO afstemning.</p> <p>Henrik: Senest 25.02. udsendes indkaldelse.</p> <p>Ronald: Kontakter kommende revisor og revisor suppleant,.</p> <p>Jørgen: Kontakter mulig suppleant.</p> <p>Susan: Kopierer papirer til GF i min 30 eksemplarer.</p> <p>Jørgen: Fastsættelse af 2 træningsevents i Slagelse tenniscenter. Nybegynder + Åben. 27.3 f.eks. Melder tilbage derefter Facebook og mail.</p> <p>Jørgen: Opstartsmøde med nye træner? Fastsæt dato slut marts start april.</p> <p>Jørgen: Lysanlæg. Støtte: Op til 100.000 DGI.</p> <p>Jørgen: skriver ansøgning. Nordea: (Susan) sendes også. Afskrivning over antal år.</p> <p>Jørgen: Godkendelse kommune.</p> <p>Ronald: 100.000 afsættes i budget til Lys.</p> <p>Susan: Tjek Linda om medlemstal er indberettet?</p> <p>Ronald: Mail: 24. februar + 24.marts kl 12:30-14:00 Skum tennis i Sorø hallen</p> <p>Henrik: Facebook: 24. februar + 24. marts kl 12:30-14:00 Skum tennis i Sorø hallen</p>

--	--

Leschly 29/01/19

Tennisportens Dag Noter:

Voksen Intro 12-14 i stedet.

Fremstilling af banner/flag til at promovere foreningen i udadvendte aktiviteter (lørdag i hallen, Skumtennis i Storgade m.m. Udvalg

Planlægge tennisskole + INFO om tennisskole (presse)

Trykning af postkort til voksenintro – tekst m.m. (Fra Jørgen)

Trykning af postkort til juniortræning? (Fra Jørgen)

Omkring 60+ træning.

Ideer til Ungdoms aktiviteter (Mørketennis, turnering)